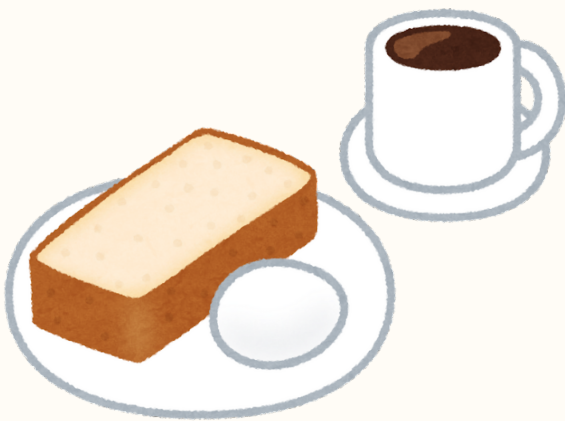


Les Rives de Cabessut

7H00

Renseigner fiche de présence à l'accueil.
Faire transmissions à l'infirmierie.



7H00

- Distribution des petits déjeuners des résidents du 2e étage.
- La vaisselle du PDJ se fait sur l'étage. Enclencher la machine à laver la vaisselle.
- Descendre le chariot du petit déjeuner au RDC pour le nettoyer. Laver les plateaux et pichets à la plonge du RDC.
- Remonter le chariot et le stocker dans la cuisine de l'USA.

9H00

Entretien des chambres (10) et des espaces communs de l'USA.
Ne pas laisser les produits d'entretien sans surveillance.
Tracer l'entretien sur la fiche prévue à cet effet

11H30

Pause repas



12H30

- Passage de l'auto-laveuse dans le couloir + salon du 2è étage.
- Le Mardi : Nettoyer les escaliers et rampes du 2e au 1e étage (côté petit ascenseur).
- Le Mercredi : Nettoyer les ecaliers et rampes du 2e au 1e(coté grand assenseur)
- Tracer l'entretien sur la fiche prévue à cet effet.

16H00

Fin de poste.

Déposer tenue dans le panier du linge sale.
Signer la feuille de présence.